



AFSCHRIJFT

AKTE VAN OPRICHTING

van de Stichting:  
Stichting "Down's Syndroom",  
gevestigd te Wanneperveen,  
gemeente Brederwiede

VERLEDEN VOOR

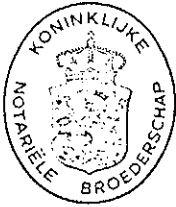
Mr. F. DOHLE

NOTARIS TE MEPPEL

de 22<sup>e</sup> maart 19 88

---

---



Heden, de tweeëntwintigste maart negentienhonderd achtentachtig, verschenen voor mij Franz Dohle, notaris ter standplaats Meppel: -----

1. mevrouw Marianne Posthumus, huisvrouw, volgens haar verklaring geboren te Rotterdam op tweeëntwintig juli negentienhonderd zesenzeventig, -----
  2. de heer Erik Axel Boudewijn de Graaf, publicist, volgens zijn verklaring geboren te Velp, gemeente Rheden, op elf december negentienhonderd tweeënveertig, -----
- echtelieden en beiden wonende 7946 AL Wanneperveen, gemeente Brederwiede, per adres Bovenboerseweg 41. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam, Zetel en Duur. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: STICHTING "DOWN'S SYNDROOM", ook verkort aan te duiden als SDS. -----
2. Zij heeft haar zetel te Wanneperveen, gemeente Brederwiede. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel, zonder enige binding met welke politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige opvatting dan ook en zonder aanzien van ras of nationaliteit, - al datgene te bevorderen wat bij kan dragen aan de ont- -- plooiing en de ontwikkeling van kinderen en volwassenen -- met Down's syndroom, zowel voor wat betreft hun gezondheid als hun opvoeding, hun onderricht en hun ontwikkeling om -- zodoende hun aanpassing aan en integratie in de maatschap- -- pij zodanig gunstig te beïnvloeden dat zij in overeenstem- -- ming met hun eigen wensen een zo normaal mogelijk leven -- kunnen leiden - geheel indachtig het feit dat onze Grond- -- wet voor hen geen uitzondering maakt - waarin daadwerke- -- lijk kan worden gerealiseerd wat voorzien is in de verkla- -- ring van de Verenigde Naties over de rechten van de gehan- -- dicaptten. -----
2. De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door: -----
  - a. het inventariseren van de kennis omtrent behandelmethoden en begeleidingsvormen van kinderen en volwassenen - met Down's syndroom; -----
  - b. het bevorderen van een gerichte toepassing daarvan; ---
  - c. het geven van voorlichting aan professionele hulpverleners, ouders of verzorgers van betrokkenen en zo mogelijk aan de betrokkenen zelf en aan het brede publiek;
  - d. het helpen creëren van patronen en condities voor het - dagelijks leven van de betrokkenen die aansluiten bij - de heersende normen en gewoonten binnen de maatschap- -- pij; -----
  - e. het bevorderen van de onderlinge contacten tussen ---- ouders of verzorgers en zo mogelijk tussen de betrokke- -- nen zelf; -----
  - f. het onderhouden van contacten met organisaties die ge-



heel of gedeeltelijk dezelfde doelstellingen nastreven als de stichting in binnen- en buitenland alsmede met - gehandicapten- en patiëntenorganisaties in ruimere ---- zin; -----

g. het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en -----  
h. alle andere wettige middelen. -----

Vermogen. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en de vaste bijdragen van de donateurs; -----

- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----

- alle andere wettig verkregen baten. -----

Bestuur. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden. -----

Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----

Meer dan de helft van het aantal leden van het bestuur --- moet zelf ouder of volledig verzorger zijn van een kind of volwassene met Down's syndroom. -----

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----

3. Bij het ontstaan van één (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enig overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature(s) daarin --- voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s), dan wel - met inachtneming van het in lid 1 bepaalde - besluiten de open gevallen bestuursplaats(en) niet opnieuw - te bezetten. -----

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of --- meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in -- artikel 7. -----

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun - werkzaamheden. Een eventueel recht op vergoeding van de -- door de bestuursleden, in de uitoefening van hun functie, gemaakte kosten, moet bij huishoudelijk reglement worden - geregeld. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten. -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente -- Brederwiede, tenzij in een eerdere vergadering een andere plaats is aangewezen. -----

2. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en --- voorts telkens wanneer de voorzitter dit wenselijk acht, - of één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan - de voorzitter een daartoe strekkend verzoek richt. -----

3. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg



- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, of anderszins gemerkte, gesloten briefjes. -----
13. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht; zij tellen wel mee voor de bepaling van een quorum. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
Zijn niet alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd dan kan in een daarop volgende vergadering, binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken daarna, alsnog geldig over hetzelfde onderwerp worden beslist ongeacht het aantal dan aanwezige bestuursleden mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. -----
3. Het bestuur kan zich in de uitoefening van haar taak laten bijstaan door een bureau. -----  
De directeur van het bureau kan zitting hebben in het bestuur. -----

Artikel 7. -----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris of de penningmeester, danwel door de secretaris en de penningmeester tezamen. -----  
Het bestuur kan de directeur van het bureau machtigen voor en namens hen op te treden. -----

Einde bestuurslidmaatschap. -----

Artikel 8. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van het betreffende bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede door een besluit van het bestuur van de stichting, op welk besluit dezelfde voorwaarden van toepassing zijn als bedoeld in artikel 6 lid 2. -----

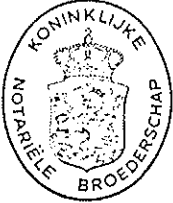
Boekjaar en jaarstukken. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester, of namens deze door het bureau, een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop --



- geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten, zoals hierna vermeld.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris, tenminste zeven - dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven, gericht aan alle bestuursleden. -----
  5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
  6. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld, en ten bewijze daarvan ondertekend, door de voorzitter en de secretaris. -----
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke volmacht, die vooraf door de voorzitter van de vergadering als terzake voldoende moet worden erkend. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat, na mede-ondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd. -----
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid (meer dan de helft) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. -----  
Daar waar deze statuten een bepaalde meerderheid van stemmen of bepaalde meerderheid van stemgerechtigden verlangen en dit in een bepaald geval tot een breukgetal leidt, dient dat breukgetal naar boven te worden afgerond. -----
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of tenminste één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----



van het boekjaar aan het bestuur ter goedkeuring worden --  
aangeboden. -----

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----  
Reglement. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, ---  
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze  
statuten zijn vervat. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in ----  
strijd zijn. -----

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te ---  
wijzigen of op te heffen. -----

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het regle- ---  
ment is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeen- ----  
komstige toepassing. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het be-  
sluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in  
een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of ---  
vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige va-  
kature bestaat. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële  
akte tot stand komen. -----

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek af-  
schrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten -  
neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenre-  
gister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabriek- -  
ken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -

Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het -  
daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid  
1 van toepassing. -----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor  
zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding  
van de stichting inschrijving geschiedt in het register, -  
bedoeld in artikel 11 lid 3. -----

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze --  
statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt  
zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de ---  
stichting. -----

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en beschei-  
den van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren be-  
rusten onder de jongste vereffenaar. -----

Adviesraad. -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur kan een adviesraad benoemen. In deze raad kun-  
nen zitting hebben personen die op grond van hun huidige -  
of vroegere beroepsmatige activiteiten betrokken zijn of -  
betrokken zijn geweest bij bepaalde aspecten binnen het --  
werkterrein van de stichting. -----



2. De adviesraad, of een individueel lid daarvan, kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviezen geven omtrent het te voeren beleid betreffende de stichting, danwel in individuele gevallen. -----
3. De adviesraad komt bijeen op uitnodiging van het bestuur, danwel wanneer twee of meer van zijn leden zulks wensen. -----

Geheimhouding. -----

Artikel 14. -----

Persoonlijke gegevens van bij het werk van de stichting betrokken personen en de aan hun zorgen toevertrouwde kinderen en/of volwassenen casu quo hun ouders of verzorgers met Down's syndroom, zullen niet openbaar worden gemaakt dan na uitdrukkelijke toestemming van de betrokken personen. -----

Slotbepaling. -----

Artikel 15. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarden de comparantên: -----

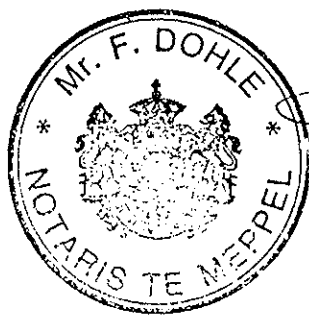
- a. in afwijking van het bepaalde in artikel 4 is het bestuur van de stichting voor de eerste keer samengesteld als volgt: -----
    1. voorzitter: de heer Erik Axel Boudewijn de Graaf, de comparant sub 2; -----
    2. secretaris: de heer Erik Axel Boudewijn de Graaf, de comparant sub 2; -----
    3. penningmeester: mevrouw Adriane Tine Scholten, huisvrouw, geboren te Emmen op negentien juni negentienhonderd ééneuzestig, thans wonende 7917 TH Geesbrug, gemeente Oosterhesselen, Verlengde Hoogeveensche Vaart 170 en gehuwd met de heer H. Stevens; -----
    4. mevrouw Ferry Fernande Jeanne Marita Theresia Chappin, apothekersassistente, geboren te Maastricht op drieëntwintig februari negentienhonderd negenenveertig, thans wonende 3607 AJ Maarssenbroek, Duivenkamp 192 en gehuwd met de heer H.B. van Nimmerdor; -----
    5. mevrouw Antoinette Alice Maria Brusckke, verpleegkundige, geboren te Utrecht op vier januari negentienhonderd éénenvijftig, thans wonende 3703 ET Zeist, Couwenhoven 5408 en gehuwd met de heer J.E.W. Bonsel; -----
    6. mevrouw Emma Mathilde Kwant, vertaler, geboren te Baarn op vijftwintig november negentienhonderd achtenveertig, thans wonende 1106 BA Amsterdam, Vreelandplein 40 en ongehuwd; -----
    7. mevrouw Marianne Posthumus, de comparante sub 1. -----
  - b. in afwijking van het bepaalde in artikel 9.1. loopt het eerste boekjaar van de stichting vanaf de dag van haar oprichting tot aan éénendertig december daaropvolgend. -----
- De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----
- Waarvan akte in minuut is verleden te Meppel op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----
- Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
- Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing -----



overeenkomstig de wet door de comparanten en mij, notaris, -  
ondertekend. -----

Getekend: M. de Graaf-Posthumus; E.A.B. de Graaf; F. Dohle. -----

-----VOOR AFSCHRIFT:-----



*[Handwritten signature]*

Ceregistreerd te Zwolle op 25 maart 1988  
in Registratie 3, deel 79, nummer 3617

-- revocien, -- annexen.

De inspecteur, w.g. D. Scheepstra

Registernr. 2 nr. 4304

Voordien aan Kosten van registratie f 6,--

~~xxxxxxxxxxxxxxxx~~

De ontvanger, w.g. J. Rolleman

adm.ambtenaar C<sup>3</sup>