

JAARREKENING 2020

Stichting Down's Syndroom

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Accountantsrapport

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

3

1.2 Kengetallen

4

2. Bestuursverslag

2.1 Bestuursverslag

6

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2020

13

3.2 Staat van baten en lasten over 2020

15

3.3 Toelichting op de jaarrekening

16

3.4 Toelichting op de balans

21

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

25

4.1 Bezolding bestuur en directie

29

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting Down's Syndroom
T.a.v. het bestuur
Industrieweg 5
7944 HT MEPPPEL

Amersfoort, 28 mei 2021

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2020 van uw stichting.

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Down's Syndroom te Brederwiede is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020 en de staat van baten en lasten over 2020 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".

Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Down's Syndroom.

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Met vriendelijke groet,
Blaauw Accountants

Was getekend,
J.S. Blaauw AA

1.2 Kengetallen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
De kosten van wervingskosten / som van de geworven baten	4,0%	4,4%
Kosten beheer en administratie / som van de baten	17,3%	18,2%
Het totaal van de bestedingen aan de doelstelling(en) / som van de baten	81,6%	83,6%
Het totaal van de bestedingen aan de doelstelling(en) / som de lasten	79,8%	79,1%

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 22 maart 1988 werd de Stichting Down's Syndroom per genoemde datum opgericht.

De vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41024149.

Statutaire doelstelling

De doelstelling van Stichting Down's Syndroom wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven: De stichting heeft ten doel, zonder enige binding met welke politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige opvatting dan ook en zonder aanzien van ras of nationaliteit, al datgene te bevorderen wat bij kan dragen aan de ontplooiing en de ontwikkeling van kinderen en volwassenen met Down's syndroom, zowel voor wat betreft hun gezondheid als hun opvoeding, hun onderwijs en hun ontwikkeling om zodoende hun aanpassing aan en integratie in de maatschappij zodanig gunstig te beïnvloeden dat zij in overeenstemming met hun eigen wensen een zo normaal mogelijk leven kunnen leiden. Geheel indachtig het feit dat onze grondwet voor hen geen uitzondering maakt, waarin daadwerkelijk kan worden gerealiseerd wat voorzien is in de verklaring van de Verenigde Naties over de rechten van de gehandicapten.

Bestuur en directie

Het bestuur van de Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede bestaat per rapportdatum uit de volgende personen:

- Mevrouw M.W. Hodes, voorzitter
- Mevrouw E.C. Koets, secretaris
- De heer J.H. Hoiting, penningmeester
- De heer E.A.B. de Graaf
- De heer G. Bakker
- De heer F. de Ronde
- De heer R. Ansink

In 2020 zijn er geen wijzigingen in het bestuur geweest. Het bestuur is vier keer bijeengekomen. De vergaderingen van mei en november vonden online plaats in verband met Corona. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de stichting.

De directie wordt gevoerd door:

- Mevrouw R.D. Lamberts, directeur

De doelstelling, missie en visie

In het logo van de Stichting Downsyndroom is een polsstokhoogspringer te zien. Daarmee laten we zien dat de SDS kennis en ondersteuning wil bieden aan mensen met Downsyndroom en hun verwanten om verder te komen. Wij zijn de polsstok om sprongen in het leven te maken als je Downsyndroom hebt.

De SDS geeft informatie aan ouders, verwanten, zwangeren, professionals en anderszins belangstellenden over Downsyndroom. De SDS hecht zeer aan wetenschappelijk verantwoorde kennis en aan kennis die door ervaringen getoetst is. We werken hiervoor nationaal en internationaal samen met wetenschappers en organisaties zodat we op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen. De SDS "vertaalt" de informatie voor ouders omdat wij ervan overtuigd zijn dat ouders het recht hebben op alle beschikbaar informatie en zelf in staat zijn om te kiezen wat voor hen van waarde is.

De SDS wil in toenemende waarde informatie geven aan mensen met Downsyndroom zelf.

2.1 Bestuursverslag

De SDS stelt zich ten doel al datgene te bevorderen wat kan bijdragen aan de ontwikkeling en ontplooiing van kinderen en volwassenen met Downsyndroom. Zij streeft ernaar hun integratie in de maatschappij te stimuleren en hun een kans te geven een zo normaal mogelijk leven te leiden.

Deze hoofddoelstelling is opgedeeld in 4 doelstellingen:

1. het inventariseren van de kennis over behandelmethoden en begeleidingsvormen van kinderen en volwassenen met Downsyndroom (doelstelling kennis vergaren);
2. het geven van voorlichting en kennis aan ouders/verzorgers en hulpverleners van de betrokkenen en aan het brede publiek (doelstelling informeren ouders/professionals);
3. het bevorderen van contacten tussen ouders onderling, tussen ouders/verzorgers en hulpverleners en zo mogelijk tussen de betrokkenen zelf (doelstelling contacten tussen gezinnen);
4. het stimuleren en uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek (doelstelling onderzoek).

De slogan van de SDS luidt: informatie, interventie, inclusie.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Stabiele inkomsten blijft een uitdaging voor de SDS. Naast de stabiele inkomsten van donateurs, is het van belang om de komende jaren een activiteit te ontwikkelen waar de doelen zichtbaarheid van mensen met Downsyndroom in de maatschappij en extra financiële middelen tezamen uiting kunnen krijgen. We doen dit met behulp van het project "Down Academy" dat de eerste jaren door Handicap NL en Stichting SFO wordt ondersteund.

In 2020 hadden we te maken met de COVID-19 pandemie. Dat heeft een grote weerslag gehad op de activiteiten en inkomsten van de SDS. Veel activiteiten konden niet door gaan, of werden digitaal uitgevoerd. Er is geen themaweekend voor nieuwe ouders gehouden. De Damloop, een sponsorevenement voor de SDS ging niet door, hierdoor liepen we sponsorgelden mis. Verjaardags- en huwelijksfeesten gingen niet door, hierdoor kwamen er veel minder giften binnen die jarigen en jubilarissen in andere jaren voor de SDS ophaalden.

Informatie over doelrealisatie

De SDS heeft een aantal vaste middelen en activiteiten om haar doelen te bereiken. En we maken gebruik van nieuwe mogelijkheden en kansen om onze werkwijze eigentijds te houden.

De SDS heeft sinds haar oprichting in 1988 intensief contact met ouders van een kind met Downsyndroom. Ouders en ook andere betrokkenen worden voortdurend uitgenodigd om een bijdrage te leveren aan het magazine Down+Up. Tijdens symposia en studiedagen wordt altijd aandacht besteed aan een gelijkwaardige input van ouders en professionals. We houden ook doorlopend contact met de achterban via social media, digitale nieuwsbrieven en de website. In 2020 kwam daar de mogelijkheid bij om digitaal gesprekken te voeren. Hoewel die technische mogelijkheid al bestond, heeft de corona-crisis deze methode een vlucht gegeven waar ook de SDS gebruik van maakt.

De meeste gynaecologen/kinderartsen verwijzen nieuwe ouders naar de SDS voor informatie. We bereiken in het eerste levensjaar zo'n 50% van de nieuwe ouders. Dit percentage is gedaald ten opzicht van andere jaren. We weten nog niet waardoor dit komt.

De regionale kernen bereiken jaarlijks duizenden gezinnen en bieden een gevarieerd aanbod van ontmoeten en informatie. Deze regionale kernen zorgen ook voor een regionaal aanbod, passend bij de regionale mores. Via de kernen zijn er ongeveer 70 vrijwilligers betrokken bij de SDS. In 2020 konden veel bijeenkomsten niet door gaan. Maar er zijn ook bijeenkomsten digitaal aangeboden.

2.1 Bestuursverslag

Nieuwe producten van de SDS worden daadwerkelijk afgenomen via de webshop. Door een goede boekhouding kunnen we ook per product bekijken waar (nog) behoefte aan is. Deze gegevens worden gebruikt bij het actueel houden van ons aanbod. In 2020 hebben we de tweede druk uitgebracht van het boek "positief gedrag stimuleren" van David Stein.

De SDS kreeg in 2020 ongeveer 20 telefoontjes per week waarbij om inhoudelijke informatie over Downsyndroom wordt gevraagd. Dit jaar vooral heel veel vragen over corona en Downsyndroom. Er komen gemiddeld 35 e-mails per week binnen met inhoudelijke vragen. De overige contacten gaan veelal over administratieve zaken.

Er blijft kennis en kennisontwikkeling nodig. Kennis over Downsyndroom ontwikkelt zich nog steeds. De ontwikkeling zorgt er wel voor dat we voortdurend nieuwe informatie voor ouders en professionals hebben. In 2020 hebben de Europese en internationale koepel mbt Downsyndroom meerdere webinars gehouden. In eerste instantie over Corona, later ook andere inhoudelijke onderwerpen. Van de SDS waren er telkens minimaal 2 medewerkers aanwezig. Deze webinars hebben een enorme boost gegeven aan de internationale uitwisseling van informatie. Hierdoor konden ouders nog beter op de hoogte gehouden worden.

Daarnaast geldt dat mensen zich hoofdzakelijk in (aspecten van) Downsyndroom gaan verdiepen als er in hun omgeving noodzaak daarvoor is. Dat betekent dat we ook doorlopend mensen informatie moeten geven die al enige tijd bekend is, maar voor deze informatiezoekers volstrekt nieuw is. Dit geldt niet alleen voor mensen die zich voor het eerst moeten verdiepen in Downsyndroom. Ook ervaren mensen kunnen onderwerpen tegenkomen waar ze nog niet eerder mee te maken hebben gehad. De SDS is een belangrijk kenniscentrum in Nederland voor alle Downsyndroom-specifieke kennis, levenslang en levensbreed.

Personele inzet en doelrealisatie

De SDS heeft 5 personeelsleden in dienst. Zij hebben allen verschillende werkzaamheden. Allen zitten zich volledig in om de SDS een efficiënte en klantgerichte organisatie te laten zijn. Alle medewerkers werken aan het verwezenlijken van de doelstellingen, en de meeste hebben vanzelfsprekend ook taken met betrekking tot het werven van financiële middelen en beheer en administratie. Gemiddeld besteden alle medewerkers gezamenlijk 74% van hun tijd aan de primaire doelstellingen van de stichting, 5% aan werven van donateurs en fondsen, 21% aan beheer en administratie. Voorbeelden van taken die bij de doelstellingen horen zijn de vele advies gesprekken die via telefoon gevoerd worden. Werkzaamheden die bij het werven van donateurs horen zijn het maken en versturen van de brieven aan (toekomstige) donateurs. Werkzaamheden die bij beheer en administratie horen zijn alle taken mbt de boekhouding.

Informatie over financieel beleid

De werkzaamheden van de SDS worden gefinancierd door middel van:

- Donaties
- Schenkingen
- Structurele instellingssubsidie
- Sponsoring, verkoop advertentieruimte
- Legaten en erfstellingen
- Projectsubsidies
- Het geven van trainingen
- Inkomen via de webshop

De donaties worden voldaan door vaste donateurs van de SDS. Donateurs die € 45 of meer per jaar doneren, krijgen het magazine Down+Up.

2.1 Bestuursverslag

Schenkeningen zijn spontane bijdragen van organisaties en particulieren waar aan de kant van de SDS geen tegenprestatie tegenover staat. Bij sponsoring organiseren particulieren of bedrijven een actie of evenement waarbij ze de opbrengsten doneren aan de SDS. De SDS heeft geen speciaal beleid om deze acties op te zetten. De SDS besteedt wel veel aandacht aan de gevers en donateurs door hen een podium te bieden via social media en het magazine Down+Up. In 2020 zijn de schenkingen en giften gedaald door de corona crisis. Er zijn minder verjaardagen, bruiloften gevoerd, verschillende donateurs vragen jaarlijks een bijdrage voor de SDS bij een viering, minder vieringen betekent voor ons ook minder inkomsten. De Dam tot Damloop ging dit jaar niet door. De SDS is altijd met een aantal teams aanwezig bij de Damloop, wat ons sponsorgelden oplevert. In 2020 vervallen deze inkomsten.

De structurele subsidies PGO komen van de overheid (instellingssubsidie). Het bedrag is vastgesteld op € 45.000 per jaar.

De SDS heeft ieder jaar verschillende projecten die worden gefinancierd door (vermogens)fondsen. Ieder project heeft een duidelijk begin en eind met duidelijk te onderscheiden eindresultaten en einddoelen.

We hebben in 2020 10 trainingen gegeven. In eerste instantie op locatie in Utrecht. Vanaf oktober digitaal via Zoom. De trainingen worden goed bezocht en goed beoordeeld.

De webshop loopt goed. De lening voor publiceren van "Stimuleren van positief gedrag bij kinderen en tieners met Downsyndroom" is in 2020 afgesloten. Er is een tweede druk uitgebracht. De verkoop blijft onverminderd doorgaan.

De SDS heeft al vele jaren stabiele inkomsten. Ook het aantal donateurs is stabiel geworden. De komende jaren gaat de SDS zich bezinnen op nieuwe financiële inkomsten bronnen. De algemene trend is dat mensen steeds minder lid worden van organisatie, en steeds meer per situatie kijken welke organisatie ze voor wat nodig hebben. De SDS gaat de komende jaren werken aan het meer eigentijds maken van haar dienstverlening. Het project Down Academy is hiervoor geschreven en wordt in 2020 en 2021 uitgevoerd.

De SDS hanteert een reserve van maximaal € 75.000 op het moment van het opmaken van het jaarverslag. Deze reserve wordt primair aangehouden als continuïteitsreserve. Aangezien de stichting een non-profit organisatie is streeft zij ernaar haar financiële reserves te beperken. De SDS heeft één bestemmingsreserve. Het betreft een legaat waarbij bepaald is dat het totale bedrag geheel ten goede moet komen aan wetenschappelijk onderzoek over Downsyndroom.

2.1 Bestuursverslag

Informatie over verwachte gang van zaken

Uitdagingen voor de toekomst zijn het werken aan een maatschappij waarin mensen met Downsyndroom geaccepteerd worden en aangesproken worden op hun talenten. In die maatschappij horen ook voldoende beschikbare ondersteuning cq financiering hiervoor, medische middelen, passende woningen en passend werk.

Tot 2022 zullen we in ieder geval werken aan de volgende thema's:

- Doordat de populatie tieners, twintigers en dertigers die is opgegroeid met Early Intervention groeit, zien we dat de behoefte van de huidige generatie jonge mensen met Downsyndroom veranderd is in vergelijking met 10 á 20 jaar geleden. De SDS zal aan deze generatie veel aandacht besteden. In de jaren 2017, 2018 is een speciaal project met tieners uitgevoerd waarbij materiaal voor hen ontwikkeld is. Al het materiaal is beschikbaar via de website van de SDS. Vanaf tweede helft 2020 zal er een project voor twintigers en dertigers worden uitgevoerd, dit project wordt gefinancierd door ZonMW.
- Er zullen nieuwe projecten ontwikkeld worden die recht doen aan de behoeften van de doelgroep. Ongeveer 10% van onze doelgroep heeft te maken met ernstige beperkingen die het leven zeer beïnvloeden. De ouders van deze kinderen voelen zich niet altijd begrepen. Zij kunnen zich niet richten op school en integratie, zij moeten elke dag weer omgaan met de medische en/of gedragsmatige zorgen rond hun kind en moeten noodgedwongen hun verwachtingen sterk bijstellen. Deze relatief kleine groep heeft ondersteuning hard nodig en voor hen zal een herkenbaar aanbod worden ontwikkeld dat ook voor deze ouders voor erkenning zorgt. In 2018 is er een speciale ontmoetingsdag geweest voor deze doelgroep. Tevens wordt er in het magazine Down+ Up aandacht aan besteedt.
- Om onze denkbeelden te delen, en onze invloed maximaal te benutten zullen we ook de komende jaren inzetten op nationale en internationale samenwerking. De SDS zal met inhoudelijke kennis en beïnvloedende acties actief deelnemer zijn en blijven op gebied van kennisontwikkeling, beleid en politiek.
- We blijven de ontwikkelingen rond Downsyndroom in binnen- en buitenland bijhouden. Enerzijds om alle betrokkenen van actuele informatie te voorzien anderzijds om ons eigen handelen en onze eigen ontwikkelingen aan te laten sluiten bij wat bekend is en wat nog onderzocht moet worden.
- Vaststaande waarde voor nu en de toekomst is de laagdrempelige informatievoorziening aan (toekomstige) ouders. Zij moeten op een goede manier te woord gestaan worden, informatie krijgen die voor hen toepasbaar is. Hiervoor zullen we alles doen wat nodig is.
- Passend onderwijs levert nog niet in alle regio's beter onderwijs voor leerlingen met Downsyndroom op. Samen met de VIM gaan we werken aan een ondersteuningssysteem waarbij meer kinderen en hun ouders op maat ondersteund kunnen worden.
- De SDS zal wetenschappelijk onderzoek blijven uitvoeren en blijven stimuleren.

2.1 Bestuursverslag

Binnen de jaarplannen van de SDS zullen deze punten de komende jaren nader uitgewerkt worden.

Onderstaand is de financiële begroting voor 2021 weergegeven.

Begroting voor het boekjaar 2021

	€	€
Baten	386.925	
Besteed aan doelstellingen	<u>291.550</u>	
		95.375
		<u>95.375</u>
Wervingskosten		12.440
Beheerslasten		69.140
Saldo vóór financiële baten en lasten		<u>13.795</u>
Som der financiële baten en lasten	<u>-2.500</u>	
Resultaat uit gewone exploitatie		<u>11.295</u>
Resultaat		<u>11.295</u>

Omvang en functie van het besteedbare vermogen

Het batig of nadelig saldo wordt toegevoegd aan de vrij besteedbare reserves.

Meppel, 28 mei 2021

Het bestuur:

Mevrouw drs. M.W. Hodes

De heer J.H. Hoiting

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2020

(Voor resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Inventaris	[1]	<u>2.335</u>	<u>1.881</u>	
		2.335		1.881
<i>Financiële vaste activa</i>				
Overige vorderingen	[2]	<u>945</u>	<u>945</u>	
		945		945
Viottende activa				
<i>Voorraden</i>				
Gereed product en handelsgoederen	[3]	<u>34.199</u>	<u>33.966</u>	
		34.199		33.966
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	[4]	230	2.280	
Overige vorderingen	[5]	5.257	9.615	
Overlopende activa	[6]	<u>-</u>	<u>182</u>	
		5.487		12.077
<i>Liquide middelen</i>	[7]			
		119.735		114.278
Totaal activazijde		<u><u>162.701</u></u>	<u><u>163.147</u></u>	

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 28 mei 2021

3.1 Balans per 31 december 2020

(Voor resultaatbestemming)

PASSIVA	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Algemene reserves	[8]	<u>-1.101</u>	<u>9.436</u>	9.436
		-1.101		
<i>Vastgelegd vermogen</i>				
Bestemmingsfondsen	[9]	<u>68.859</u>	<u>68.859</u>	68.859
		68.859		
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	[10]	12.681	4.595	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	[11]	11.054	11.793	
Overige schulden	[12]	24.088	25.706	
Overlopende passiva	[13]	<u>47.120</u>	<u>42.758</u>	
		94.943		84.852
Totaal passivazijde		<u><u>162.701</u></u>	<u><u>163.147</u></u>	

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 28 mei 2021

3.2 Staat van baten en lasten over 2020

		2020	Begroting 2020	2019
		€	€	€
Baten:				
Baten van particulieren	[14]	175.682	210.000	209.800
Baten van bedrijven	[15]	4.183	800	10
Baten van subsidies overheden	[16]	85.050	60.000	45.000
Baten organis. zonder winststreven	[17]	31.393	32.300	63.398
Som van de gevorven baten		<u>296.308</u>	<u>303.100</u>	<u>318.208</u>
Baten als tegenprestatie producten en/of diensten	[18]	62.379	55.500	39.906
Som van de baten		<u>358.687</u>	<u>358.600</u>	<u>358.114</u>
Lasten:				
Besteed aan doelstellingen				
Doelstelling kennis vergaren	[19]	63.095	74.550	67.554
Doelstelling informeren ouders/prof.	[20]	174.723	153.250	179.343
Doelstelling contacten tuss. gezinnen	[21]	29.330	25.950	33.089
Doelstelling onderzoek	[22]	25.668	20.300	19.410
		<u>292.816</u>	<u>274.050</u>	<u>299.396</u>
Wervingskosten	[23]	11.772	11.480	14.058
Kosten beheer en administratie	[24]	62.183	65.220	65.278
Som van de lasten		<u>366.771</u>	<u>350.750</u>	<u>378.732</u>
Saldo vóór financiële baten en lasten		<u>-8.084</u>	<u>7.850</u>	<u>-20.618</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	[25]	-	20	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	[26]	-2.453	-1.950	-2.463
Som der financiële baten en lasten		<u>-2.453</u>	<u>-1.930</u>	<u>-2.463</u>
Saldo van baten en lasten		<u><u>-10.537</u></u>	<u><u>5.920</u></u>	<u><u>-23.081</u></u>
Bestemming resultaat:				
Algemene reserve		-10.537	-	-23.081
		<u><u>-10.537</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-23.081</u></u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 28 mei 2021

3.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving (kleine rechtspersonen) 'C2 - Kleine fondsenwervende organisaties'.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede, bestaan voornamelijk uit:

- het inventariseren van de kennis omtrent behandelmethoden en begeleidingsvormen van kinderen en volwassenen met Down's syndroom;
- het bevorderen van gerichte toepassing daarvan;
- het geven van voorlichting aan professionele hulpverleners, ouders of verzorgers van betrokkenen en zo mogelijk aan de betrokkenen zelf en aan het brede publiek;
- het helpen creëren van patronen en condities voor het dagelijkse leven van de betrokkenen die aansluiten bij de heersende normen en gewoonten binnen de maatschappij;
- het bevorderen van de onderlinge contacten tussen ouders of verzorgers en zo mogelijk tussen de betrokkenen zelf;
- het onderhouden van contacten met organisaties die geheel of gedeeltelijk dezelfde doelstelling nastreven als de stichting in binnen- en buitenland alsmede met gehandicapten- en patiëntenorganisaties in ruimere zin;
- het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en;
- alle andere wettige middelen.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Industrieweg 5 te Meppel.

Continuïteit

In 2020 is de Corona-pandemie begonnen met een grote impact in de gehele wereld. Op basis van de ontwikkelingen in 2020 en hebben wij de eventuele risico's beoordeeld. Hieruit concluderen wij dat het totaal aan risico's voor ons niet heel veel toeneemt, maar zijn we ons wel bewust van de nog grotere noodzaak tot het voortdurend monitoren van de risico's. Het bestuur schat op basis van de uitgevoerde analyse dat het doorvoeren van een duurzame waardevermindering op de activa van de gemeenschappelijke regeling niet van toepassing is. De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op een continuïteitsveronderstelling. Hoewel de toekomstige financiële impact van de uitbraak van COVID-19 ten tijde van het opmaken van deze jaarrekening niet duidelijk is, is het bestuur van mening dat op basis van de thans beschikbare informatie, de inmiddels genomen maatregelen en de huidige liquiditeitspositie de bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerde continuïteitsveronderstelling niet materieel wordt beïnvloed.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41024149.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Down's Syndroom zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

Foutherstel

In boekjaar 2019 is de afwaardering voorraad voor een bedrag van € 13.132 ten onrechte niet verwerkt, daarmee is de voorraadwaarde in boekjaar 2019 met een bedrag van € 13.132 te hoog verantwoord. Deze afwaardering had ten lasten van resultaat boekjaar 2019 moeten komen. De hieruit naar voren gekomen correctie inzake de balanswaardering van activa en passiva en resultaat bepaling zijn in de vergelijkende cijfers aangepast. De "inkopen materialen/mutatie voorraad/afwaarderingen" in de staat van baten en lasten van boekjaar 2019 bedraagt ná de correctie € 18.064. De resultaat van de staat van baten en lasten over 2019 is hiermee verlaagd met € 13.132 door het bedrag, het resultaat bedraagt ná correctie € 23.081 (negatief), hiermee is de correctie inzake de balanswaardering van activa en passiva ook verwerkt. Het eigen vermogen in de vergelijkende cijfers per 31 december 2019 komt hiermee € 13.132 lager uit, na correctie bedraagt het totaal eigen vermogen € 9.436. Als laatste is het bedrag van de voorraad per 31 december 2019 verlaagd met een bedrag van € 13.132, na correctie bedraagt het totaal bedrag van de voorraad € 33.966.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving (kleine rechtspersonen) 'C2 - Kleine fondsenwervende organisaties'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vreemde valuta

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de onderneming haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Vorraden

De voorraden voorlichtingsmaterialen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaan uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden en met het verstrekken van gratis promotiemateriaal.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa [1]

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris €
Aanschafwaarde	7.702
Cumulatieve afschrijvingen	-5.821
Boekwaarde per 1 januari	<u>1.881</u>
Investerings	1.398
Afschrijvingen	-944
Mutaties 2020	<u>454</u>
Aanschafwaarde	9.100
Cumulatieve afschrijvingen	-6.765
Boekwaarde per 31 december	<u>2.335</u>

Afschrijvingspercentages:

Inventaris

20-33 %

Financiële vaste activa

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
Overige vorderingen [2]		
Waarborgsom huur	<u>945</u>	<u>945</u>

VLOTTENDE ACTIVA

Voorraden

Gereed product en handelsgoederen [3]

Voorlichtingsmateriaal

<u>34.199</u>	<u>33.966</u>
---------------	---------------

Vorderingen

Handelsdebiteuren [4]

Debiteuren

<u>230</u>	<u>2.280</u>
------------	--------------

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

3.4 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Overige vorderingen [5]		
Nog te ontvangen bedragen	4.025	7.500
Nog te ontvangen vergoedingen	-	83
Nog te verrekenen bedragen verhuurder	<u>1.232</u>	<u>2.032</u>
	<u><u>5.257</u></u>	<u><u>9.615</u></u>
Overlopende activa [6]		
Vooruitbetaalde bedragen	<u>-</u>	<u>182</u>
Liquide middelen [7]		
ING bank, zakelijke rekening *723	2.673	2.429
ING bank, zakelijke rekening *217	1.408	1.249
ING bank, deposito rekening *723	74.840	78.090
Rabobank, rekening-courant *455	1.540	1.749
Rabobank, bedrijfsspaarrekening *449	13.042	4.432
Rabobank, bedrijfsspaarrekening *681	4.843	4.842
Rabobank, Kern Friesland *840	4.642	4.335
Rabobank, Kern Haaglanden *723	2.766	2.871
Rabobank, Kern Amsterdam *518	5.917	6.116
Rabobank, Kern Zuid-Limburg *801	8.064	8.165
	<u>119.735</u>	<u>114.278</u>

3.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Algemene reserves [8]		
Stand per 1 januari	9.436	32.517
Bestemming resultaat boekjaar	-10.537	-23.081
Stand per 31 december	<u><u>-1.101</u></u>	<u><u>9.436</u></u>

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2020

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2020 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Vastgelegd vermogen

Bestemmingsfondsen [9]

Wetenschappelijk onderzoek

<u>68.859</u>	<u>68.859</u>
---------------	---------------

Wetenschappelijk onderzoek

Stand per 31 december

<u>68.859</u>	<u>68.859</u>
---------------	---------------

Door een ontvangst van een legaat met een bestemming voor wetenschappelijk onderzoek is een bestemmingsfonds van € 68.859 gevormd.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Handelscrediteuren [10]		
Crediteuren	<u>12.681</u>	<u>4.595</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen [11]		
Loonheffing	<u>11.054</u>	<u>11.793</u>
Overige schulden [12]		
Kernen	24.088	22.206
Lening	-	3.500
	<u>24.088</u>	<u>25.706</u>

3.4 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Overlopende passiva [13]		
Accountantskosten	7.500	7.500
Rente en kosten bank	235	464
Bijdragen themadagen	33.095	29.583
Vooruitontvangen bedragen studiedagen - Down Academy	6.290	5.211
	<u>47.120</u>	<u>42.758</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van een kantoor aan de Industrieweg 5 te Meppel. De huurverplichting bedraagt circa € 7.100 inclusief servicekosten per jaar. Het huurcontract is per jaar opzegbaar.

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Baten van particulieren [14]			
Donaties	148.729	150.000	151.075
Giften	26.953	60.000	58.725
	<u>175.682</u>	<u>210.000</u>	<u>209.800</u>
Baten van bedrijven [15]			
YouBeDo.com	62	-	10
Symposium "Downsyndroom" - Zidiris	1.680	-	-
Vriendenloterij	2.441	800	-
	<u>4.183</u>	<u>800</u>	<u>10</u>
Baten van subsidies overheden [16]			
Subsidie PGO	45.000	45.000	45.000
Project Eigen regie - ZonMW	40.050	15.000	-
	<u>85.050</u>	<u>60.000</u>	<u>45.000</u>
Baten organis. zonder winststreven [17]			
Inbreng gelden VIM (samenwerking)	-	-	22.667
Project Tieners	-	-	17.000
Project Help, wat gebeurt er met me	500	-	-
Project Down Academy; meedoen door kennis	28.840	26.500	7.500
Project Richtlijn volwassenen	53	1.000	-
Project Down++ dag	-	1.800	4.179
Bijdrage brochure "Alzheimer en Downsyndroom"	2.000	-	-
Project 'WDSD'	-	-	9.052
Themaweekend	-	3.000	3.000
	<u>31.393</u>	<u>32.300</u>	<u>63.398</u>
<p>De ontvangen PGO subsidie is jaarlijks terugkerend. De overige subsidies zijn projectgebonden. De projectgebonden subsidie van project "Project Help, wat gebeurt er met me" is gestart en afgerond in 2020 en goedgekeurd door de subsidieverstrekker. Het project Down Academy, project Eigen regie en project Richtlijn volwassenen zijn van start gegaan of lopen nog door in boekjaar 2021.</p>			
Baten als tegenprestatie producten en/of diensten [18]			
Verkopen voorlichtingsmaterialen	35.368	15.000	33.326
Inkopen materialen/mutatie voorraad/afwaarderingen	-6.241	-1.000	-18.064
	<u>29.127</u>	<u>14.000</u>	<u>15.262</u>
Advertentieopbrengsten en overige	5.649	5.000	2.294
Themaweekenden en -dagen	450	10.000	5.615
Studiedagen - Down Academy	27.153	26.500	16.735
	<u>62.379</u>	<u>55.500</u>	<u>39.906</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Doelstelling kennis vergaren [19]			
Toerekening personeelskosten (2020 / 2019: 16%)	31.470	27.450	31.056
Kosten projecten	23.818	39.000	29.015
Congreskosten	214	500	287
Scholings- en opleidingskosten	-	500	-
Huur onroerend goed	3.780	3.800	3.780
Contributies en abonnementen	3.813	3.300	3.416
	<u>63.095</u>	<u>74.550</u>	<u>67.554</u>
Doelstelling informeren ouders/professional [20]			
Toerekening personeelskosten (2020: 35% / 2019: 33%)	68.840	64.050	64.053
Kosten D+U magazine redactie/vormgeving	45.685	48.000	50.255
Kosten D+U magazine drukkosten	13.321	15.000	14.813
Kosten D+U magazine verzendkosten	11.795	10.700	9.776
Kosten themadagen	3.202	3.000	13.126
Kosten trainers studiedagen - Down Academy	14.442	-	11.634
Drukwerk	270	400	333
Portiekosten	8.349	6.500	8.847
Telecommunicatie/internet	3.196	2.600	2.903
Kopieerkosten	5.623	3.000	3.603
	<u>174.723</u>	<u>153.250</u>	<u>179.343</u>
Doelstelling contacten tussen gezinnen [21]			
Toerekening personeelskosten (2020 / 2019: 13%)	25.569	18.300	25.233
Kosten kernen	1.350	1.900	2.290
Kilometervergoeding	721	2.000	2.183
Vrijwilligersvergoeding	28	500	113
Reiskosten openbaar vervoer	267	1.300	1.187
Diverse verzekeringen	1.229	1.700	1.775
Representatiekosten	166	250	308
	<u>29.330</u>	<u>25.950</u>	<u>33.089</u>
Doelstelling onderzoek [22]			
Toerekening personeelskosten (2020 / 2019: 10%)	19.668	18.300	19.410
Kosten automatisering	6.000	2.000	-
	<u>25.668</u>	<u>20.300</u>	<u>19.410</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Toelichting/toerekening personeelskosten:			
Brutolonen en salarissen	156.698	144.000	153.466
Sociale lasten	26.052	25.000	27.066
Pensoenlasten	13.935	14.000	13.568
	<u>196.685</u>	<u>183.000</u>	<u>194.100</u>
<i>Toerekening aan:</i>			
Doelstelling kennis vergaren (16%)	-31.470	-27.450	-31.056
Doelstelling informeren ouders/professionals (35%)	-68.840	-64.050	-64.053
Doelstelling contacten tusssen gezinnen (13%)	-25.569	-18.300	-25.233
Doelstelling onderzoek (10%)	-19.668	-18.300	-19.410
Wervingskosten (5%)	-11.801	-10.980	-11.646
Kosten beheer en administratie (21%)	-43.271	-43.920	-42.702
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toerekeningen:

De toerekeningen zijn gebaseerd op de berekende gewerkte uren onderverdeeld per doelstelling.

Wervingskosten [23]

Toerekening personeelskosten (2020: 5% / 2019: 6%)	9.834	10.980	11.646
Promotiekosten	1.938	500	2.412
	<u>11.772</u>	<u>11.480</u>	<u>14.058</u>

Kosten beheer en administratie [24]

Toerekening personeelskosten (2020: 21% / 2019: 22%)	41.304	43.920	42.702
Ziekengeldverzekering	2.711	2.500	2.450
Arbodienst	169	650	212
Kantinekosten	94	200	233
Diverse personeelskosten	182	200	600
Servicekosten	3.332	3.500	3.332
Kantoorbenodigdheden	8.643	8.000	9.389
Accountantskosten	3.759	4.500	4.308
Uitbesteed werk derden	666	-	604
Vergaderkosten	379	750	674
(Juridische)advieskosten	-	500	-
Afschrijving inventaris	944	400	774
Overige kantoorkosten	-	100	-
	<u>62.183</u>	<u>65.220</u>	<u>65.278</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Financiële baten en lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [25]			
Rentebaten banken	-	20	-
Rentelasten en soortgelijke kosten [26]			
Bankkosten en rente	2.453	1.950	2.463

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2020 waren gemiddeld 2,4 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2019 waren dit 2,4 werknemers.

Meppel,2021
Stichting Down's Syndroom

Mevrouw drs. M.W. Hodes

De heer J.H. Hoiting

3.6 Bezoldiging bestuur en directie

Voor de bezoldiging (brutoloon) van directie van de stichting kwam in 2020 een bedrag van € 56.340 (2019: € 54.124) ten laste van de stichting en is gebaseerd op de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en een dienstverband van 24 uur per week.

Aan de bestuursleden van de stichting zijn geen kleine reiskostenvergoedingen uitbetaald.

Aan het bestuur en directie zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt.